

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

Kadarkút Város Önkormányzata

pályázatot hirdet közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

**Kadarkúti Szociális Alapszolgáltatási Központ
intézményvezetői – magasabb vezetői**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: Az intézmény szakszerű, törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, az intézmény alapító okiratában és működési engedélyében meghatározott szociális tevékenységek – szociális étkeztetés, család- és gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés, idősek nappali ellátása, házi segítségnyújtás – megszervezése és irányítása. Az intézményvezetéssel kapcsolatos szakmai, gazdálkodási és egyéb feladatok jogszabályok szerinti ellátása, az alkalmazottak feletti munkáltatói jogok gyakorlása. A hatályos jogszabályok által előírt, az intézmény működéséhez szükséges dokumentumok elkészítése, azok betartásának biztosítása, fenntartó felé fennálló beszámolási kötelezettség teljesítése. Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak. A pályázat részeként benyújtandó nyilatkozatok: - a pályázó nyilatkozata arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok nem áll fenn vele szemben, - a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt, - a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll fenn esetében az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti tilalom, - a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárásban összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, - a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll fenn vele szemben a Kjt. 41. §-a, továbbá 43/A. §-a szerinti összeférhetlenségi ok, - amennyiben pályázatának zárt ülés keretében történő tárgyalását kéri, az erre vonatkozó nyilatkozatot. A pályázat benyújtásának módja: - postai úton, a pályázatnak a Kadarkút Város Önkormányzata címére (7530 Kadarkút, Petőfi S. u. 2.) történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: Kadarkúti Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményvezető. A pályázattal kapcsolatban további tájékoztatást, információt nyújt: Karsai József polgármester a 82/581-003-as telefonszámon.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott idő - 5 évre szóló vezetői megbízás, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kadarkút

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa.

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

Büntetlen előélet

Cselekvőképesség

Magyar állampolgárság

Vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Szociális gondoskodás, m.n.s., jogszabályban meghatározott szakirányú képesítés

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Szakmai önéletrajz, a személyi adatok és a legfontosabb foglalkoztatási adatok feltüntetésével.
- Vezetői program (a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel)
- Végzettséget igazoló okiratok másolata.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy kéri-e a pályázat elbírálásának zárt ülésen való tárgyalását.
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető, a kinevezés a szakmai képzettségének megfelelő munkakörre szól
- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítése

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

- Következetesség, kiszámíthatóság (vezetői)
- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Konfliktus-kezelés, érdekérvényesítés (vezetői)
- Munkatársak motiválása (vezetői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- vezetői program
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.01.12. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatokat a 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 257/2000. (XII.26) Korm. rendelet rendelkezései szerint a képviselő-testület dönt, amelynek eredményéről valamennyi pályázó írásban értesítést kap.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.01.25. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Kadarkút Város Önkormányzata honlapja

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.02.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.12.12.