

## **Kadarkúti Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

## **Kadarkúti Közös Önkormányzati Hivatal**

**pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

### **A munkavégzés helye:**

Somogy megye, 7530 Kadarkút, Petőfi Sándor utca 2.

### **A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Az önkormányzatok költségvetésének, gazdálkodásról szóló beszámolóinak, mérlegeinek elkészítése, gazdasági események kontírozása, főkönyvi könyvelés, kincstári adatszolgáltatások elkészítése, analitikus nyilvántartások vezetése, előirányzatok nyilvántartása, pénzügyi tárgyú rendeletek előkészítése, vagyonyilvántartás, ASP Gazdálkodási szakrendszer működtetése, kezelése

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint Kadarkút Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Kadarkúti Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jótéti, egészségügyi és egyéb juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 14/2016.(XII.9.) és a Kadarkúti Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában magasabb összegű illetményalap megállapításáról szóló 10/2021.(XII.10.) önkormányzati rendelet az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, Gazdasági középiskolai végzettség vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Emelt szintű szakképesítés,
- Államháztartási mérlegképes könyvelő felsőfokú szakképesítés,
- Önkormányzati költségvetési szervnél szerzett pénzügyi-számviteli tapasztalat, ASP gazdálkodás szakrendszer ismerete

**Elvárt kompetenciák:**

- önálló, precíz munkavégzés,
- jó kommunikációs és konfliktuskezelő képesség,
- kreativitás, problémamegoldó képesség,
- jó írásbeli kifejezőképesség,
- terhelhetőség,
- csapatmunka, együttműködési készség,
- felelősségtudat,
- szakmai ismeretek alkalmazásának képessége és továbbfejlesztése.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

Pályázati kérelem, motivációs levél, a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti önéletrajz; iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata; 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány a Kttv-ben foglalt kinevezési követelményekről; nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásról

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2022. június 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. május 5.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Szalontai András nyújt, a 06 82/581-003-as telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak a Kadarkúti Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (7530 Kadarkút, Petőfi Sándor utca 2. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Kad/988-1/2022., valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Az írásbeli pályázatok alapján kiválasztott pályázók személyes meghallgatását követően a jegyző hozza meg a döntést, fenntartja annak jogát, hogy a pályázati eljárást indokolás nélkül eredménytelené nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. május 15.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

[www.kadarkut.hu](http://www.kadarkut.hu) - 2022. március 23.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.kadarkut.hu](http://www.kadarkut.hu) honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2022. március 23.