

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

kadarkúti id. Kapoli Antal Művelődési Ház intézményvezető

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), valamint a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet alapján Kadarkút Város Önkormányzata pályázatot hirdet a kadarkúti id. Kapoli Antal Művelődési Ház intézményvezetői (vezető állású munkavállaló) munkakörének ellátására.

Munkaviszony tartalma:

A munkaviszony az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásával jön létre. A munkaviszony létesítésekor három hónap próbaidő kerül kikötésre. A munkaviszony teljes munkaidőben történő foglalkoztatásra jön létre.

A munkavégzés helye: 7530 Kadarkút, Petőfi Sándor u. 1.

Betöltendő munkakör megnevezése: intézményvezető

Munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Kadarkút Város Önkormányzatának felügyelete és irányítása alatt működő intézmény (kötségvetési szerv) vezetése.

Az intézmény vezetője egy személyi felelős vezetője az intézménynek, felelőse a feladatellátáshoz biztosított önkormányzati vagydon használatának és megőrzésének. Feladata az intézmény szakszerű és törvényes szakmai vezetése, a munkáltatói jogkörök gyakorlása, valamint a munkaköri leírásában meghatározott feladatok teljesítése. Vezetői munkáját a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített munkamegosztással végzi.

Feladata a közművelődési feladatok ellátásának szervezése, összehangolása, az alapító okiratban, valamint a fenntartói és egyéb szakmai irányítói szervezetek útmutatásában foglaltak szerint.

Munkakör betöltésének feltételei:

- büntetlen előélet és a pályázó nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt
- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség;
- iskolai végzettség: felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés
- végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlat
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör

gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább. Mentésül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja.

- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása

Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Kulturális rendezvények szervezésében szerzett gyakorlati tapasztalat.
- Irodai szövegszerkesztő programok és multimédiás eszközök használatában, internetes kommunikációban való jártasság.
- „B” kategóriás jogosítvány.

Javadalmazás:

A Munka törvénykönyve szerint, a munkakörre korábban vonatkozó Kjt. rendelkezéseit alapul véve.

Munkaviszony kezdő és befejező időpontja:

Az intézményvezetői megbízás 5 évre szól, 2024.08.01-től 2029.07.31. napjáig.

A foglalkoztatás jogviszonya határozatlan időre szóló, munkaszerződésen alapuló Mt. szerinti jogviszony, 3 hónap próbaidő kikötésével, közművelődési szakember alapmunkakörben.

Pályázathoz csatolandó iratok:

- fényképes szakmai önéletrajz
- intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes szakmai és vezetői program
- motivációs levél
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) hitelt érdemlő igazolása
- legalább öt éves szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzéséről szóló okirat hitelt érdemlő igazolása, ennek hiányában nyilatkozat arról, hogy a képzést a vezetői munkakör betöltését követő két éven belül elvégzi és az erről szóló igazolást a munkáltatói jogkör gyakorlójának bemutatja
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy megválasztása esetén vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy megválasztása esetén az Mt. 211. §-a szerinti összeférhetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetlenség konkrét jellegét, formáját
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a Képviselő-testülettől zárt ülésen történő tárgyalást kér-e

Pályázat benyújtásának határideje: 2024. június 10.

Pályázat benyújtásának módja:

Postai úton Kadarkút Város Önkormányzata címére történő megküldéssel (7530 Kadarkút, Petőfi Sándor u. 2.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázat iktatószámát: Kad/1000-1/2024., valamint a munkakör megnevezését: id. Kapoli Antal Művelődési Ház intézményvezető.

Pályázat elbírálásának módja és határideje:

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő tizenöt napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú – bizottság hallgatja meg. A megbízásról a bizottsági véleményezést követően Kadarkút Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt, fenntartva a jogot arra, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

Határidő: 2024. július 15.

Pályázati felhívás közzétételének helye: Kadarkút Város Önkormányzat honlapja:
www.kadarkut.hu

Pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást ad: Karsai József Kadarkút város polgármestere a 82/581-003-as telefonszámon.