

## **Az Id. Kapoli Antal Művelődési Ház Kulcshasználati Szabályzata**

Az Id. Kapoli Antal Művelődési Ház közös épületben működik a Bokor József Városi Könyvtárral, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tanodájával, a DJP Ponttal. Az öltözőkből került kialakításra a MATÁV telefonközpontja, mely a művelődési háztól függetlenül működik.

**Az Id. Kapoli Antal Művelődési Házban működő irodák, munkatársak az alábbiakban felsorolt kulcsokkal rendelkeznek:**

### **Az Id. Kapoli Antal Művelődési Ház vezetője:**

- 1 db bejárati kulcs
- 1 db DJP Pont kulcs
- 1 db Ifjúsági Klub kulcs

### **Média szerkesztő:**

- 1 db bejárati kulcs
- 1 db stúdió iroda kulcs
- 1 db DJP Pont kulcs

### **Könyvtár vezető:**

- 1 db bejárati kulcs
- 1 db könyvtár kulcs (külső)
- 1 db könyvtár kulcs (belső)

### **Takarítónő I.:**

- 1 db bejárati kulcs
- 1 db ifjúsági klub kulcs

### **Takarítónő II.( nem állandó munkatárs):**

- 1 db bejárati kulcs
- 1 db ifjúsági klub kulcs

### **Technikai munkatársak vezetője:**

- 1 db bejárati kulcs
- 1 db kelléktár hátsó bejárati kulcs
- Egyéb technikai tárolók kulcsai

### **Népdalkör vezetője:**

- 1 db bejárati kulcs

### **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tanoda munkatársa:**

- 1 db bejárati kulcs
- 1 db földszinti terem kulcs

### **MATÁV telefonközpontosok:**

- 1 db MATÁV bejárat kulcs

- 1 db telefonközpont kulcs
- 1 db kapubejárat lakat kulcs

**Az id. Kapoli Antal Művelődési Ház egyéb helyiségeinek kulcsai az ifjúsági klubba vannak elzárva:**

- 1 db nagyterem kulcs (bal oldal)
- 1 db nagyterem kulcs (jobb oldal)
- 1 db színpad átjáró kulcs
- 1 db női öltöző kulcs
- 1 db férfi öltöző kulcs
- 1 db női wc kulcs (öltözőknél)
- 1 db férfi wc kulcs (öltözőknél)
- 1 db MATÁV bejárat kulcs
- 1 db kelléktár kulcs
- 1 db kazánház kulcs
- 1 db külső faház kulcs

**Ideiglenesen, de hosszabb távra átadott kulcsot átvételi elismervénnyel kell igazoltatni!**

**A fent felsorolt kulcsok átvételét az átvevők külön íven aláírásukkal igazolták. Az átvételi elismervények jelen szabályzat mellékletét képezik.**

**A munkatársak kötelesek az általuk használt helyiségeket, szükség esetén a bejáratit ajtót is bezárni!**

**Ha valaki az általa átvett kulcsok bármelyikét elveszti, arról köteles az intézmény vezetőjét haladéktalanul értesíteni! Ilyen esetben zárat kell cserélni! A kártérítés a dolgozót terheli.**

**Kilépés esetén a kulcsokat le kell adni, a visszavételt külön íven kell igazolni.**

Kadarkút, 2021. 04. 15.

  
Keszérű Valéria  
intézményvezető