

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KADARKÚT VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

Bokor József Városi Könyvtár Kadarkút könyvtárvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Ellátja a Bokor József Városi Könyvtár (7530 Kadarkút, Petőfi Sándor u. 1.) vezetését a hatályos jogszabályok szerint. Egyszemélyi felelős vezetője az intézménynek, felelősséggel tartozik a feladatellátáshoz biztosított önkormányzati vagyon megőrzéséért, felhasználásának szakszerűségéért és jogszerűségéért. Biztosítja az intézmény alapító okiratában foglalt tevékenységek feltételrendszerét. Képviseli az intézményt az állami, társadalmi szervezetek és magánszemélyek előtt. Könyvtárosi feladatokat lát el.

Betöltendő állás szakmacsoportja: kultúra

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozott idő - 5 évre szóló vezetői megbízás, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kadarkút

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény rendelkezései az irányadóak. A pályázat részeként benyújtandó további iratok: - Az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzését igazoló okirat másolata vagy nyilatkozat arról, hogy a tanfolyam elvégzését a megbízástól számított 2 éven belül vállalja. - A pályázó nyilatkozata arról, hogy az Mt. 211.§-a szerinti összeférhetlenség nem áll fenn. A pályázat elkészítéséhez szükséges további információk Karsai József polgármestertől igényelhetőek a 82/581-003-as telefonszámon.

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség
- Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Járművezetői engedély kategória: B.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- A pályázó részletes szakmai önéletrajza.
- Az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes szakmai és vezetési program.
- Végzettség, szakképzettség hitelt érdemlő igazolása.
- Érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy igazolás annak megkéréséről.
- Államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzését tanúsító okirat hitelt érdemlő igazolása. A pályázó – amennyiben a képzést még nem végezte el – nyilatkozata arról, hogy az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzést a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül elvégzi, a képzés elvégzését igazoló okiratot bemutatja a munkáltatói jogkör gyakorlójának figyelemmel a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 4 § (1) – (2) bekezdésére.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez és továbbításához, valamint ahhoz, hogy a pályázatok elbírálásában résztvevő személyek azt megismerhessék.
- A pályázó nyilatkozata arra vonatkozólag, hogy nem áll cselekvőképességet részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt.
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az egyes vagyony nyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyony nyilatkozat tételi kötelezettségének eleget tesz.
- A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nem áll fenn vele szemben az Mt. 211 §-a szerinti összeférhetlenségi ok.

A pályázat benyújtásának módja: A pályázatokat zárt borítékban postai úton Kadarkút Város Önkormányzat 7530 Kadarkút, Petőfi S. u. 2. címre kérjük megküldeni. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati iktatószámot: Kad/1875-1/2023., és a munkakört: Könyvtárvezető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.07.31. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázót a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 6 § (1) bekezdése alapján létrehozott bizottság meghallgatja.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.08.25 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.kadarkut.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.09.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.06.30.